

Договор оказания услуг (выполнения работ)
№ _____

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ая,ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услугу (выполнить работу) из Перечня видов предоставляемых услуг (работ), указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.
- 1.2. Исполнитель осуществляет услугу (работу) на объекте Заказчика по адресу, указанному в Заявке Заказчика или удаленно.
- 1.3. Заказчик производит оплату за оказываемую услугу (выполненную работу) на расчетный счет Исполнителя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязан оказать услугу (выполнить работу) на объекте Заказчика или удаленно.
- 2.2. Заказчик обязан:
- а) предоставлять оборудование для проведения работ представителю Исполнителя;
 - б) обеспечить безопасные условия труда и соблюдения норм промсанитарии для работников Исполнителя;
 - в) не допускать к работе на оборудовании необученный персонал;
 - г) производить оплату стоимости услуг (работ) по настоящему договору;
 - д) сообщать Исполнителю исключительно достоверные данные, включая место установки оборудования, как при заключении, так и при исполнении настоящего договора.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

3.1. Наименование и стоимость оказания услуг/работ указывается в Счете-оферте (Счете). Срок оказания услуг/выполнения работ составляет 7 рабочих дней. В случае, если для оказания услуг/выполнения работ требуется больший срок, тогда он дополнительно согласовывается сторонами в Техническом задании. Объем услуг/работ исчисляется в часах. Оплата данного Счета Заказчиком означает заключение настоящего Договора оказания услуг (выполнения работ) и согласие Заказчика со всеми его условиями. Договор оказания услуг (выполнения работ) заключается путем принятия (акцепта) Счета-оферты Заказчиком в установленном порядке (п.3, ст.438 ГК), что считается соблюдением простой письменной формы Договора (п.3 ст.434 ГК).

3.2. Порядок оказания услуг (выполнения работ):

3.2.1. После сообщения Заказчиком по телефону Исполнителя : +7 (3952) 280-780 о возникшей проблеме в работе оборудования, Исполнитель направляет по указанному Заказчиком адресу электронной почты форму Заявки для описания проблемы и необходимой информации для устранения проблемы Исполнителем, либо Заказчик может скачать форму Заявки на интернет-сайте <https://asf-trade.ru> в разделе Формы документов.

3.2.2. Заказчик заполняет все информационные поля Заявки, в т.ч. ФИО, должность, и контактные данные (телефонный номер) Инициатора Заявки, адрес места оказания услуг и направляет ее Исполнителю

3.2.3. Исполнитель после получения Заявки от Заказчика регистрирует ее в системе Исполнителя Service Desk, определяет стоимость оказания услуги (выполнения работы), условия и срок ее выполнения. Для выполнения сложных работ Исполнитель по согласованию с Заказчиком может составлять Техническое задание. На основании зарегистрированной Заявки Исполнитель выставляет Заказчику Счет-оферту (далее именуемый "Счет"), в котором отражается наименование и объем оказываемой услуги (выполняемой работы), стоимость и срок ее выполнения, а также направляет регистрационные данные Заявки Заказчика с указанием условия о сроке начала выполнения работ после оплаты стоимости работ Заказчиком. Перечень оказываемых услуг (выполняемых работ), указанных в Заявке, может отличаться от фактически произведенных Исполнителем услуг/работ. Все прочие условия оказания услуг (выполнения работ) указываются в настоящем договоре оказания услуг (выполнения работ), форму которого Заказчик может скачать на сайте Исполнителя: asf-trade.ru в разделе Формы документов.

3.2.4. Заказчик производит оплату по выставленному счету, после чего направляет подтверждение оплаты Счета Исполнителю на электронный адрес: support@asf-trade.ru.

3.2.5. Исполнитель после получения подтверждения оплаты услуг от Заказчика оказывает услуги (выполняет работы) в срок, указанный в выставленном Исполнителем Счете.

3.2.6. После оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель направляет Заказчику Универсальный передаточный документ (УПД) для подписания и подтверждения факта выполнения и приемки работ Сторонами по договору согласно условиям раздела 4 настоящего договора.

3.3. Заказчик подтверждает, что представители Заказчика, а также любые его сотрудники, действующие во исполнение договора (в т.ч. принимающие услуги), уполномочены на совершение ими соответствующих действий по принятию результата оказанных услуг (выполненных работ).

4. СДАЧА-ПРИЁМКА УСЛУГ, РАБОТ

4.1. Факт оказания и приемки услуг (работ) фиксируется в Универсальном передаточном документе (далее – УПД) по форме, приведенной в Письме ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96

4.2. Стороны, к отношениям, возникающим в рамках заключаемого договора, применяют простую цифровую подпись в соответствии с положениями Гражданского кодекса (ст. 434, 435) и ФЗ-63 «Об электронной подписи.

4.3. По окончании выполнения работ, в случае отсутствия у Заказчика замечаний по их качеству и количеству, представителю Заказчика на мобильный телефон, указанный при принятии Заявки, направляется СМС-код, генерируемый программным обеспечением Исполнителя. Код является подтверждением выполнения заявленных работ (услуг) Исполнителем по Договору. Передача кода Заказчиком Исполнителю подтверждает факт сдачи-приемки выполненных работ/услуг сторонами без претензий по их качеству и/или количеству.

4.4. В случае принятия работ сторонами, способом, указанным в п. 4.3. договора, для целей бухгалтерского и налогового учета, в течении трех рабочих дней Исполнитель направляет Заказчику УПД. УПД направляется Исполнителем одним из следующих способов: по электронной почте, указанной в разделе 9 настоящего договора для подписания Заказчиком, по системам электронного документооборота (если такой способ предусмотрен Сторонами и зафиксирован в дополнительном соглашении к Договору), почтовым отправлением по адресу Заказчика;

4.5. При наличии у Заказчика замечаний к выполненным работам и отказе в приеме работ, способом, указанным в п. 4.3. Договора, сдача-приемка выполненных работ оформляется путем направления Исполнителем УПД в адрес Заказчика по электронным каналам связи или почтовым отправлением, для его подписания или составления мотивированного отказа. Если в течение 5 календарных дней с момента получения УПД, не получен обратно подписанный УПД или мотивированный отказ в его подписании, то работы/услуги считаются сданными Исполнителем и принятыми Заказчиком, а односторонний УПД считается подписанным с двух сторон

4.6. На оказанные услуги (выполненные работы) Исполнитель предоставляет гарантию сроком 14 рабочих дней с момента подписания УПД Сторонами по договору.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ (РАБОТ) И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Стоимость услуг (работ) по настоящему договору определяется Исполнителем исходя из необходимого объема работ и отражается в выставленном Исполнителем Счете.

5.2. Оплата услуги (работы) производится Заказчиком одновременно на условиях 100% предоплаты.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Любые изменения условий Договора согласуются Сторонами путем подписания дополнительных соглашений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Расходы (убытки) Заказчика, связанные с неисправностью оборудования (в т.ч. упущенную выгоду), Исполнитель не возмещает.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует с момента оплаты Заказчиком Счета и направления подтверждения его оплаты Исполнителю.

"Приложения к Договору: Приложение № 1 «Перечень видов предоставляемых услуг (работ)»; Приложение № 2 ""Заявка"".

9. АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель	Заказчик
ИНН/КПП /	ИНН/КПП /
Юр. адрес:	Юр. адрес:
Почт. адрес:	Почт. адрес:
, к/с	, к/с
БИК	БИК
	Email
	Тел:

Подпись Исполнителя

Подпись Заказчика

«_» _____ 20 __ г.
м.п.

«_» _____ 20 __ г.
м.п.

Перечень видов предоставляемых услуг (работ)

№	Наименование услуг (работ)
1.1.	Работа специалиста (иные виды работ и услуг)
1.2.	Работа программиста по изменению объектов конфигураций 1С, разработка отчетов и обработок для 1С.
1.3.	Подключение и настройка оборудования (фискальный регистратор, сканер, весы, ТСД и иное оборудование)
1.4.	Консультация специалиста по программному обеспечению
1.5.	Настройка программного обеспечения (изменение настроек: отчетов, справочников, прав пользователей, шаблонов таблиц, документов)
1.6.	Консультационный пакет
1.7.	Оказание услуг маркет-плейса Эвотор

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.п.

М.п.

Заявка

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Наименование Заказчика (контрагента)	
Контактное лицо, ФИО, телефон	
Объект размещения (адрес)	
Первоначальная конфигурационная единица	
Причина обращения (описание проблемы, неисправности)	
Документы обращения	

Исполнитель _____

М.п.

Заказчик _____

М.п.